

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Γυμνασίου Ρεντίνας Σχ. Έτους 2025 - 2026

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΡΕΝΤΙΝΑΣ		Διεύθυνση: ΣΤΑΥΡΟΣ Τ.Κ. 57014
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	1904040

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (Διεύθυνση)		ΣΤΑΥΡΟΣ 57014	
Τηλέφωνο	2397061398		
e-mail	gymrenti@sch.gr	Ιστοσελίδα	https://gym-rentinas.mysch.gr/
Διευθυντής		Μπλεμπιτζόγλου Σάββας ΠΕ11/ΠΕ02	

Περιεχόμενα

Πρόλογος	σελ. 3
1. Προσέλευση – Παραμονή στο Σχολείο και Αποχώρηση από αυτό	σελ. 4
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριων – Παιδαγωγικός έλεγχος	σελ. 6
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού	σελ. 11
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	σελ. 12
5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων ...	σελ. 13
6. Ποιότητα σχολικού χώρου	σελ. 15
7. Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης	σελ. 16
8. Επίλογος – Συνεργασία της Σχολικής Κοινότητας	σελ. 17

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΕΝΤΙΝΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το σχολείο αποτελεί ένα ζωντανό οργανισμό και για να λειτουργήσει αποδοτικά, χρειάζεται όσο το δυνατόν αρμονικότερη συνεργασία μαθητών/τριών, γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας προέκυψε από την αναθεώρηση του περσινού Κανονισμού, και συντάχθηκε σύμφωνα με την απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ Αριθμ. 109697/ΓΔ4/26-09-2024. Κατά τη σύνταξη λήφθηκαν υπόψη και οι απόψεις των μαθητών/τριών, καθώς η Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (ν.2101/92) (άρθρο 12) καθιερώνει το δικαίωμα των παιδιών να εκφράζουν ελεύθερα τη γνώμη τους για όλα τα ζητήματα που τα αφορούν. Τις προτάσεις αυτές έλαβε υπόψη του κατά τη σύνταξη και έγκριση του ο Σύλλογος Διδασκόντων και το θέμα πέρασε από συζήτηση και έγκριση από το Σχολικό Συμβούλιο.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βοηθά τα μέλη της σχολικής κοινότητας, να γνωρίζουν τα όρια και τους κανόνες, που θα οδηγήσουν στην αρμονικότερη συμβίωση και στην επίτευξη του καλύτερου δυνατού μαθησιακού αποτελέσματος. Καθώς διαμορφώθηκε από κοινού από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας προάγει την υπευθυνότητα και εμπεριέχει τη δέσμευση της τήρησης του. Μέσω της εμπλοκής των μαθητών/τριών στη διαμόρφωση του καλλιεργείται η συμμετοχική ευθύνη και ενθαρρύνεται η αυτενέργεια και ο δημοκρατικός διάλογος για την από κοινού λήψη αποφάσεων και ανάπτυξη δράσεων.

Η σύνταξη του εν λόγω Κανονισμού έγινε με βάση την παρακάτω νομοθεσία:

1. ΦΕΚ5130_24 (Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, στις διακοπές, στις εγγραφές, στις μετεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά μέτρα, στον χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.) και στις τροποποιήσεις αυτής όπως αναρτήθηκαν από την Υπουργό Παιδείας σε ΦΕΚ του 2025.
2. ΦΕΚ2531_24 (Τροποποίηση της υπό στοιχεία 79942/ΓΔ4/ 21-5-2019 υπουργικής απόφασης «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (Β' 2005).)
3. ΦΕΚ5387_24 (Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης)
4. ΦΕΚ5435_24 (Τροποποίηση της υπό στοιχεία 102791/ΓΔ4/ 10-09-2024 κοινής απόφασης Υπουργού και Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, στις διακοπές, στις εγγραφές, στις μετεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά μέτρα, στον

χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης»)

1. Προσέλευση – Παραμονή στο Σχολείο και Αποχώρηση από αυτό

- Το Γυμνάσιο Ρεντίνας αρχίζει τη λειτουργία του στις 8:15π.μ.
- Οι εκπαιδευτικοί έρχονται έγκαιρα στο χώρο του σχολείου ώστε να είναι παρόντες οι εφημερεύοντες/ουσες κατά την προσέλευση των μαθητών/τριων.
- Στις 8:30 π.μ. και αφού έχουν εισέλθει στο χώρο του σχολείου όλοι/ες οι μαθητές/τριες, η αυλόπορτα κλείνει και παραμένει κλειστή καθόλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου με σκοπό την ασφάλεια των μαθητών (εγκύκλιος με Αρ. Πρωτ. 2368/Γ2/09-01-2007). Μετά της 8:30π.μ. για να εισέλθει κάποιος στο χώρο του σχολείου (μαθητής/τρια, γονέας, επισκέπτης) οφείλει να χτυπήσει το κουδούνι και να περιμένει, να του ανοίξει ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Οι απουσίες καταγράφονται από τους/τις απουσιολόγους στη διάρκεια της πρώτης ώρας, αφού περάσουν 5 λεπτά από την είσοδο του/της καθηγητή/τριας στην τάξη. Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης οφείλουν να περάσουν πρώτα από το γραφείο του Διευθυντή και να ενημερώσουν για το λόγο της αργοπορίας τους. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις δικαιολογημένης αργοπορίας (επίσκεψη σε γιατρό, ατύχημα κατά την προσέλευση, καθυστέρηση λόγω μετακίνησης με λεωφορείο κ. ά.) οι μαθητές/τριες γίνονται δεκτοί/ες στην τάξη με άδεια του Διευθυντή. Σε περίπτωση που δεν γίνουν δεκτοί στο μάθημα, παραμένουν στο σαλονάκι μπροστά από το Γραφείο των Καθηγητών μέχρι την επόμενη διδακτική ώρα. Το ίδιο ισχύει και για μη έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών σε οποιαδήποτε διδακτική ώρα.
- Επαναλαμβανόμενη αργοπορία μαθητών/τριων κατά την πρωινή προσέλευση ερευνάται και αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση.
- Μετά από το τέλος του διαλείμματος και με το χτύπημα του κουδουνιού όλοι πρέπει να εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας μαζί με τον/την καθηγητή/τρια και να κάθονται στις θέσεις τους έγκαιρα. Σε διαφορετική περίπτωση θα παραμένουν εκτός της τάξης, έξω από το Γραφείο της Διεύθυνσης και θα προσμετράτε για την ώρα αυτή απουσία.
- Οι μαθητές/τριες παραμένουν στο σχολείο μέχρι τη λήξη του ωραρίου. Μαθητής/τρια μπορεί να αποχωρήσει από το σχολικό συγκρότημα, αν καταστεί ανάγκη, μόνο μετά από επικοινωνία της Διεύθυνσης με τον/την γονέα/ κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας, ο/η οποίος/α έχει και την υποχρέωση να τον/την παραλάβει.

- Η αυθαίρετη και αδικαιολόγητη απουσία μαθητή/τριας από κάποιο μάθημα είναι θεμιτό να αποφεύγεται. Απουσία των μαθητών/τριων από την τάξη για σχολικές δραστηριότητες επιτρέπεται μόνο στην περίπτωση, που υπάρχει ενημέρωση από τη Διεύθυνση για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα. Αν μαθητής/τρια επιλεκτικά δεν παρακολουθεί κάποια μαθήματα από το ημερήσιο πρόγραμμα, ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας του/της και γίνεται παρατήρηση στον μαθητή/τρια. Εννοείται πως σε αυτή την περίπτωση ο/η μαθητής/τρια παίρνει απουσία, ενώ ερευνάται η αιτία της επιλεκτικής παρακολούθησης μαθημάτων.
- Οι μαθητές/τριες μπορούν να βγουν από την τάξη, κατά την ώρα της διδασκαλίας, μόνο αν υπάρχει έκτακτος λόγος και για σύντομο χρονικό διάστημα. Για το σκοπό αυτό οι μαθητές/τριες θα πρέπει να ικανοποιούν τις βασικές τους ανάγκες κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.
- Στην περίπτωση που λόγω απουσίας καθηγητή/τριας δημιουργηθούν κενά κατά τη διάρκεια του ημερήσιου προγράμματος, οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται σε χώρο που ορίζει ο Διευθυντής και απασχολούνται με ευθύνη του. Αν ωστόσο είναι δυνατό, μπορεί να γίνει τροποποίηση προγράμματος και οι μαθητές/τριες να σχολάσουν νωρίτερα μόνο αν είναι δυνατή η έγκυρη ενημέρωση των γονέων/ κηδεμόνων τους. Αν η αλλαγή του προγράμματος αφορά επόμενη σχολική ημέρα, ενημερώνονται οι μαθητές/τριες και οφείλουν με τη σειρά τους να ενημερώσουν και τους γονείς/κηδεμόνες τους. Έγκαιρη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για αλλαγή προγράμματος γίνεται και με ηλεκτρονικά μέσα, ενώ το πρόγραμμα, προς ενημέρωση όλων, αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου.
- Ενδιαμέσως υπάρχει δυνατότητα αποχώρησης μαθητή/τριας από το σχολείο μόνο με άδεια του Διευθυντή του σχολείου, αφού γίνουν γνωστοί οι λόγοι της αναγκαίας πρόωρης αποχώρησης, όταν υπάρχει σοβαρό πρόβλημα (π.χ. υγείας) και αφού γίνει τηλεφωνική επικοινωνία με το γονέα/κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας για να τον/την παραλάβει. Σε καμία άλλη περίπτωση δεν επιτρέπεται η έξοδος μαθητή/τριας από τον σχολικό χώρο χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση. Οι εφημερεύοντες/ουσες καθηγητές/τριες δεν ανοίγουν την πόρτα της αυλής. Μαθητής/τρια που εξέρχεται του αύλιου χώρου από τα κιγκλιδώματα υπόκειται σε πειθαρχικές κυρώσεις (καταχώρηση στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας του σχολείου, ενημέρωση κηδεμόνα, πειθαρχικός έλεγχος). Επίσης μαθητής/τρια οφείλει να αποφεύγει να προσέρχεται και να αποχωρεί από το σχολείο κατά βούληση.
- Οι θέσεις των μαθητών/τριων εντός της σχολικής τάξης αποτυπώνονται στο πλάνο της τάξης, το οποίο οργανώνεται με τη συνεργασία του/της απουσιολόγου της τάξης και του/της υπεύθυνου/ης καθηγητή/τριας και βρίσκεται μόνιμα πάνω στην έδρα. Οποιοσδήποτε αλλαγές στο πλάνο γίνονται σε συνεννόηση με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια, που έχει το δικαίωμα να επιβάλλει τροποποιήσεις στις θέσεις των μαθητών/τριων. Ο/η εκάστοτε διδάσκων/ουσα έχει δικαίωμα να

αλλάξει τη θέση ενός μαθητή/τριας, κατά τη διάρκεια της δικής του/της διδακτικής ώρας, όταν κρίνει ότι αυτό βοηθά στην ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριων – Παιδαγωγικός έλεγχος

- Στόχος του σχολείου εκτός από την προσφορά δεξιοτήτων και γνώσεων είναι και η καλλιέργεια του ήθους και της προσωπικότητας των μαθητών/τριών. Για το σκοπό αυτό οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται τις υποδείξεις των εκπαιδευτικών και των γονέων/ κηδεμόνων τους.
- Με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, όπως οι εκπαιδευτικοί έτσι και όλοι οι μαθητές/τριες οφείλουν να τηρούν το Σχολικό Κανονισμό τόσο σε θέματα συμπεριφοράς όσο και πειθαρχίας, να έχουν την αίσθηση του μέτρου, να σέβονται την προσωπικότητα των άλλων και να θεωρούν ευθύνη τους τη φροντίδα και προστασία της σχολικής περιουσίας και γενικότερα του σχολικού περιβάλλοντος.
- Η γλώσσα, που χρησιμοποιούν οι μαθητές/τριες τόσο μεταξύ τους όσο και όταν απευθύνονται προς τους/τις καθηγητές/τριες, θα πρέπει να είναι κόσμια, ενώ η γενική τους συμπεριφορά θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από ευγένεια.
- Η καθημερινή εμφάνιση των μαθητών στο χώρο του σχολείου θα πρέπει να είναι αρμόζουσα προς το σχολικό χώρο και ανάλογη προς τη μαθητική τους ιδιότητα. Συνιστάται προς τις μαθήτριες να αποφεύγουν το μεγάλο μήκος στα νύχια, τόσο γιατί μπορεί να προκληθούν τραυματισμοί κατά το μάθημα της Φυσικής Αγωγής, όσο και γιατί οι διαδραστικοί πίνακες είναι ευαίσθητοι σε αιχμηρά αντικείμενα.
- Οι μαθητές/τριες ελέγχονται για τη συμπεριφορά τους τόσο εντός όσο και εκτός σχολείου αφού σύμφωνα με το ΠΔ 104/1979 άρθρο 26, παρ. 1 «Η συμπεριφορά των μαθητών καθ' οποιονδήποτε τρόπο εκ δηλούμενη εντός και εκτός του σχολείου για πράξεις ή παραλήψεις, συνιστά τη διαγωγή αυτών». Με βάση τη διάταξη αυτή ψυχολογική βία κατά μαθητή/τριας στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, για θέματα που αφορούν στη σχολική του ζωή, ελέγχεται πειθαρχικά και τιμωρείται κατά περίπτωση.
- Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαξευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους, ζ) αλλαγή τμήματος και η)

αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά, κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού. Κάθε εκπαιδευτικός μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β) και γ). Ο/Η Διευθυντής/ντρια του σχολείου μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β), γ) και δ). Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β), γ), δ), ε), στ), ζ) και η).

- Σε κάθε περίπτωση που συζητούνται στον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών πειθαρχικά θέματα παραβρίσκονται στις σχετικές συνεδριάσεις με δικαίωμα λόγου και οι εκπρόσωποι των μαθητών/τριών. Ο πρόεδρος του δεκαπενταμελούς καθώς και το προεδρείο του τμήματος συμμετέχουν με δικαίωμα λόγου στην αρχή της συνεδρίασης και μετά αποχωρούν, ενώ ο μαθητής/τρια, παραπεμπόμενος/η για παράπτωμα στον Σύλλογο Διδασκόντων, έχει το δικαίωμα της απολογίας
- Η αθλητική περιβολή κατά το μάθημα της Φυσικής Αγωγής είναι υποχρεωτική (Εγκύκλιος Γ4/752/18-09-1986 και την υπ' αριθ. 686/23.6.87 εγκύκλιο του ΥΠ.Ε.Π.Θ). Για το σκοπό αυτό μαθητές/τριες που δε φέρουν αθλητική περιβολή παίρνουν απουσία και δεν συμμετέχουν στο μάθημα. Επαναλαμβανόμενη μη τήρηση του κανόνα λαμβάνεται υπόψη και εκτιμάται κατά την αξιολόγηση του/της μαθητή/τριας.
- Οι απουσιολόγοι ή οι αναπληρωτές τους είναι υπεύθυνοι για τη διαχείριση του απουσιολογίου και του βιβλίου ύλης, που αποτελούν δημόσια έγγραφα. Τα παραλαμβάνουν κάθε πρωί από το γραφείο των καθηγητών/τριων και τα επιστρέφουν στο τέλος του ημερήσιου προγράμματος πάλι στο γραφείο. Συμπληρώνουν τις απουσίες με υπευθυνότητα και πάντα με την ευθύνη του/της καθηγητή/τριας. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια καταστεί ανάγκη, να αποχωρήσει κατά τη διάρκεια της ημέρας, πηγαίνουν στο γραφείο του Διευθυντή προκειμένου να επαληθεύσουν τη δικαιολογημένη αποχώρηση. Για τον τρόπο διαχείρισης των αποκομμάτων ο/η κάθε απουσιολόγος έρχεται σε συνεννόηση με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος του/της.
- Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η παραποίηση των στοιχείων του απουσιολογίου από οποιονδήποτε μαθητή/τρια και αποτελεί παράπτωμα, που ελέγχεται πειθαρχικά.
- Ευθύνη του/της απουσιολόγου είναι να αναζητήσει και την αιτία μη έγκαιρης προσέλευσης του/της εκπαιδευτικού για την έναρξη του μαθήματος.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμμετέχουν ενεργά και να τηρούν τους κανόνες, που κάθε εκπαιδευτικός θεωρεί ότι βοηθούν στην καλύτερη διεξαγωγή του μαθήματος του. Σε καμία περίπτωση μαθητής/τρια δεν πρέπει να παρεμποδίζει την εκτέλεση του

μαθήματος και να στερεί έτσι το δικαίωμα των συμμαθητών του/της για μόρφωση. Στην περίπτωση που μαθητής/τρια δεν ανταποκρίνεται στις επαναλαμβανόμενες συστάσεις του/της εκπαιδευτικού, για μη παρακώλυση του μαθήματος, απομακρύνεται από το μάθημα και λαμβάνει το παιδαγωγικό μέτρο της ωριαίας απομάκρυνσης. Ταυτόχρονα ενημερώνεται και ο/η κηδεμόνας του/της.

- Οι μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οφείλουν να βγαίνουν από τις τάξεις, αφού ανοίξουν τα παράθυρα για να αεριστεί ο χώρος και να κατεβαίνουν στην αυλή του σχολείου. Μαθητές/τριες μπορούν να παραμείνουν στο εσωτερικό του σχολείου μέχρι να εξυπηρετηθούν από το κυλικείο ή να επισκεφτούν το χώρο της τουαλέτας. Οι αίθουσες παραμένουν κλειδωμένες σε όλη τη διάρκεια των διαλειμμάτων και ανοίγουν από τον εφημερεύοντα καθηγητή μόνο σε περίπτωση ανάγκης. Για το σκοπό αυτό οι μαθητές/τριες οφείλουν, να παίρνουν μαζί τους κατά την έξοδο από την τάξη το νερό, το φαγητό, τα χρήματα, το πανωφόρι τους ή ότι άλλο χρειάζονται κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Σε περίπτωση που ο καιρός δεν το επιτρέπει οι μαθητές/μαθήτριες μένουν εντός του σχολικού χώρου υπό την επίβλεψη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών.
- Στα διαλείμματα, είτε κατά την παραμονή τους στο εσωτερικό του σχολείου, είτε στον αύλιο χώρο, όλοι οφείλουν να ακολουθούν τις υποδείξεις του/της εφημερεύοντα/ουσας καθηγητή/τριας, ο/η οποίος/α βρίσκεται εκεί για να φροντίζει για την ασφάλεια και την αρμονική συνύπαρξή τους.
- Το πρόγραμμα των εφημεριών συντάσσεται, με βάση το ωρολόγιο πρόγραμμα, με ευθύνη του Διευθυντή και οφείλουν να το τηρούν όλοι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, που δεν απαλλάσσονται δικαιολογημένα από τις εφημερίες.
- Τα παιχνίδια μεταξύ των μαθητών/τριων δεν πρέπει να χαρακτηρίζονται από οποιαδήποτε μορφή βίας, είτε σωματικής είτε λεκτικής. Επίσης όλες οι δραστηριότητες των μαθητών/τριων θα πρέπει να είναι χαμηλής έντασης, έχοντας κάθε φορά στόχο ο καθένας να προστατεύει τη σωματική του ακεραιότητα. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνεται στα παιχνίδια, που γίνονται με τη χρήση μπάλας. Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει η μπάλα να στοχεύει μαθητή/τρια ή να πετιέται με δύναμη προς το εσωτερικό των τάξεων από τα ανοικτά παράθυρα.
- Σε περίπτωση που αντιληφθεί κάποιος μαθητής/τρια ότι ασκείται βία σε άλλον/η μαθητή/τρια, θα πρέπει να το αναφέρει στον/στην εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό ή στον Διευθυντή του σχολείου. Σε περίπτωση ενδοσχολικής βίας ή εκφοβισμού οι μαθητές/τριες μπορούν να απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος τους, στην ομάδα Σχολικής Διαμεσολάβησης και στο/στη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
- Το κάπνισμα αποτελεί επικίνδυνη δραστηριότητα καθώς προκαλεί προβλήματα υγείας και αναστέλλει την ανάπτυξη. Για το σκοπό αυτό σύμφωνα με την πιο πρόσφατη απόφαση Δ1γ/Γ.Π./οικ.55959/26-07-2019 του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης απαγορεύεται το κάπνισμα τόσο στο εσωτερικό (π.χ. τουαλέτες) όσο και στο εξωτερικό του

σχολείου. Το κάπνισμα απαγορεύεται και σε όλες τις μαθητικές εκδηλώσεις. Μαθητής/τρια που δεν τηρεί την απαγόρευση ελέγχεται παιδαγωγικά και πειθαρχικά.

- Κατά την παραπάνω απόφαση του Υπουργείου Υγείας απαγορεύεται και η χρήση του αλκοόλ και άλλων εθιστικών ουσιών τόσο στον χώρο του σχολείου όσο και σε οποιαδήποτε άλλη εξωσχολική δραστηριότητα.
- Οι μαθητές/τριες σύμφωνα με την πιο πρόσφατη εγκύκλιο Αριθμ.102791/ΓΔ4/10-09-2024 του Υπουργείου Παιδείας δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη συσκευή ή και παιχνίδι, που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου (π.χ. ρολόι ή στυλό με κρυφή κάμερα) εντός του σχολικού χώρου. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Οι εκπαιδευτικοί έχουν τα κινητά τηλέφωνα τους απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δύνανται να τα χρησιμοποιούν στα διαλείμματα και μόνο εντός του γραφείου καθηγητών. Οι εκπαιδευτικοί δύνανται να χρησιμοποιούν τον προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό τους, πέραν των διαθέσιμων από το σχολείο ηλεκτρονικών συσκευών, μόνο κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τηρώντας απαρέγκλιτα τους κανόνες ασφαλείας και τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών/ εκπαιδευτικών. Ο/Η Διευθυντής/ντρια και ο/η Υποδιευθυντής/ντρια δύνανται να κάνουν λελογισμένη χρήση των κινητών τηλεφώνων τους και πάντοτε σε σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία ή τη διοικητική οργάνωση της σχολικής μονάδας.
- Αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/ της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση της περ. α) της παρούσης, εφαρμόζονται τα παρακάτω:
- Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρας, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/ τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο. Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/ της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/ κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, ο/η Διευθυντής/ ντρια οφείλει να

αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του/της Διευθυντή/τριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

- Μαθητής/τρια που χρειάζεται να επικοινωνήσει με το γονέα/κηδεμόνα του μπορεί να χρησιμοποιήσει, παρουσία εκπαιδευτικού, το τηλέφωνο του σχολείου.
- Αν για οποιονδήποτε λόγο μαθητής/τρια φέρει την κινητή του συσκευή στο χώρο του σχολείου οφείλει να την έχει απενεργοποιημένη και να τη φυλάσσει με δική του ευθύνη. Το σχολείο δε φέρει ευθύνη για απώλεια συσκευών, που είναι απαγορευμένες στο χώρο του. Αν είναι αναγκαίο να φέρει ο/η μαθητής/τρια το κινητό (π.χ. μαθητής/τρια που μετακινείται), μπορεί να το παραδίδει, για ασφάλεια, στο γραφείο του Διευθυντή και να το παραλαμβάνει κατά τη λήξη των μαθημάτων.
- Δεν επιτρέπεται η πρόσκληση και παρουσία στον χώρο του σχολείου φίλων και γνωστών, ενώ όλοι οι μαθητές/τριες πρέπει να συμβάλλουν στην περιφρούρηση του σχολικού χώρου από εξωσχολικούς.
- Όταν ένα τμήμα "έχει κενό" στο ωρολόγιο σχολικό πρόγραμμα, οι μαθητές/τριες της τάξης αυτής οφείλουν να αποφεύγουν να ενοχλούν τις άλλες τάξεις που κάνουν μάθημα, να φωνασκούν και να κυκλοφορούν στους διαδρόμους. Οι εν λόγω μαθητές/τριες συγκεντρώνονται σε χώρο που έχει οριστεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου. Χώροι που προσφέρονται για το σκοπό αυτό μπορεί να είναι το Εργαστήριο Πληροφορικής, ο χώρος της Γυμναστικής, η Βιβλιοθήκη ή η τάξη τους όπου επιτηρούνται με ευθύνη του Διευθυντή. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να μη δημιουργούν προβλήματα στη λειτουργία του σχολείου παρενοχλώντας τα υπόλοιπα τμήματα που κάνουν μάθημα.
- Όλοι/ες οι μαθητές/τριες θα πρέπει να φροντίζουν να διατηρούν καθαρές τις αίθουσες, τους διαδρόμους, τις σκάλες, τις τουαλέτες και την αυλή του σχολείου. Όταν ένας χώρος χρησιμοποιείται από περισσότερες τάξεις, πρέπει κάθε τμήμα να βρίσκει και να αφήνει πίσω του έναν καθαρό χώρο εργασίας και καθαρό πίνακα. Σε περίπτωση καταστροφής ενημερώνεται η Διεύθυνση και οι υπαίτιοι επιβαρύνονται με την επιδιόρθωση της ζημιάς.

- Για οποιοδήποτε πρόβλημα που προκύπτει στην τάξη οι μαθητές/τριες απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια και στο Σύμβουλο Σχολικής Ζωής και, αν δεν δοθεί λύση, απευθύνονται στη Διεύθυνση.

Οι παραπάνω υποδείξεις και απαγορεύσεις απορρέουν από την προσπάθεια για εφαρμογή και τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας. Ο έλεγχος για την τήρηση των παραπάνω κανόνων αποτελεί αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού τη τάξης με τον/την Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, τον Σύμβουλο που έχει την Παιδαγωγική Ευθύνη του σχολείου, τα εκλεγμένα μέλη των μαθητικών κοινοτήτων και κατά περίπτωση των γονέων/κηδεμόνων, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας του σχολείου μας δηλώνουν ρητά και κατηγορηματικά πως δεν αποδέχονται κανενός είδους βίας εντός του σχολείου. Η βία κατά πραγμάτων, η σωματική βία, η ψυχολογική, η λεκτική, η ηλεκτρονική ή άλλου είδους βία δεν μπορεί να αποτελέσει τρόπο επίλυσης των διαφορών των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας μας. Τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας πρέπει να επιδεικνύουν αμοιβαίο σεβασμό, να αποδέχονται τη διαφορετικότητα και να συνεργάζονται μεταξύ τους.

Ειδικότερα :

- Απαγορεύεται κάθε είδους βίας. Οι μαθητές/τριες προσπαθούν αρχικά και εάν είναι δυνατόν να λύσουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες τους με διάλογο .
- Σε περίπτωση που οι διαφορές δεν μπορούν να γεφυρωθούν με τον διάλογο , οι μαθητές/τριες θα πρέπει να απευθύνονται από κοινού στον/στην υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια της «Διαμεσολάβησης» και να ζητούν από αυτόν/την την ενεργοποίηση της για το πρόβλημα που αντιμετωπίζουν , αφού πρώτα δεσμευθούν και το δύο μέρη πως θα αποδεχθούν τις προτάσεις της .
- Εάν δεν μπορεί να επέλθει συνεννόηση και με την παρέμβαση της «Διαμεσολάβησης» ή όταν το ζήτημα είναι σοβαρό (π. χ απώλεια χρημάτων ή πραγμάτων, σοβαρό χτύπημα ή περίπτωση bullying κ.ά .) τότε οι μαθητές/τριες θα πρέπει να απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματός τους.
- Επίσης στον/στην υπεύθυνο/η του τμήματος τους ή στον/στην Σύμβουλο Σχολικής Ζωής θα πρέπει να απευθύνεται και κάθε μαθητής/τρια που αντιμετωπίζει οποιοδήποτε προσωπικό, οικογενειακό πρόβλημα ή πρόβλημα που ενδεχομένως να αντιμετωπίζει στην ενδοσχολική ζωή του/της.
- Στην περίπτωση που εκπαιδευτικός αντιληφθεί ότι μαθητής/τρια έχει πέσει θύμα ενδοοικογενειακής βίας είναι υποχρεωμένος να το καταγγείλει σύμφωνα με το άρθρο 23 του νόμου 3500.

- Αν το πρόβλημα αφορά τις σχέσεις μαθητών/τριων και καθηγητών/τριων ή σε περιπτώσεις που έχουν να κάνουν με την λειτουργία του σχολείου ή με προβλήματα, που δεν λύθηκαν με τα προηγούμενα προτεινόμενα μέσα, ο/η μαθητής/τρια μπορεί να απευθυνθεί στον Διευθυντή του σχολείου.
- Σε κάθε περίπτωση ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας και επιζητείται η συνεργασία του/της, ώστε να ανιχνευτούν βαθύτερα αίτια της παραβατικής συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας.
- Εάν μαθητές/τριες συνεχίζουν να επιδεικνύουν βίαιη συμπεριφορά, εφαρμόζονται κατά περίπτωση παιδαγωγικά μέτρα με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών, που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας,
- Οι μαθητές/τριες χρησιμοποιούν το διαδίκτυο με υπευθυνότητα. Επιδεικνύουν κόσμια συμπεριφορά χρησιμοποιώντας πρέπουσα γλώσσα. Αποφεύγουν τη χρήση ιστοσελίδων που δεν εγκρίνουν οι εκπαιδευτικοί και είναι πολύ προσεκτικοί σε παραπλανητικά μηνύματα. Δεν χρησιμοποιούν το διαδίκτυο ως μέσο για να στοχοποιήσουν και να κοροϊδέψουν συμμαθητές τους και άλλα πρόσωπα
- Με σκοπό την αποδοχή της διαφορετικότητας και του σεβασμού προς το συμμαθητή/τρια οργανώνονται κάθε έτος παρουσιάσεις – συζητήσεις, τόσο ανά τμήμα όσο και στην ολομέλεια του σχολείου, από Ψυχολόγο του σχολείου ή του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Βόλβης.

4. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

- Θεμιτή είναι η συμμετοχή των μαθητών/τριων στις σχολικές δραστηριότητες (παρελάσεις, σχολικούς εορτασμούς, περιπάτους , εκδρομές, μαθητικούς διαγωνισμούς, διδακτικές επισκέψεις, καινοτόμα προγράμματα).
- Τόσο οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και θρησκευτικές γιορτές, όσο και οι άλλες καινοτόμες δράσεις όπως η περιβαλλοντική εκπαίδευση, οι πολιτιστικές δραστηριότητες κ.λ.π., καλό είναι να γίνονται πρωτίστως με πρωτοβουλίες και ιδέες των ιδίων των μαθητών/τριων και δευτερευόντως με παρότρυνση, παρέμβαση των εκπαιδευτικών του σχολείου.
- Το σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων , εντός και εκτός του σχολείου, που στόχο έχουν την σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής . Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες οι μαθητές/τριες εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις , τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή , αποκτούν δεξιότητες ζωής , ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα , διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα μαθήματα τους και στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων .

- Οι σχολικές δραστηριότητες αξιολογούνται από την σχολική μας κοινότητα ως ένας εναλλακτικός και βιωματικός τρόπος πρόσκτησης της γνώσης και επομένως έχουν την ίδια βαρύτητα και σπουδαιότητα με την διδασκαλία του μαθήματος .
- Το σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων και κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών /τριών στις επετειακές , μορφωτικές , πολιτιστικές , αθλητικές και άλλου είδους εκδηλώσεις.
- Οι εκδηλώσεις αυτές μπορεί να γίνονται είτε με φυσική παρουσία των συμμετεχόντων ή και με εξ' αποστάσεως συμμετοχή με την βοήθεια των ηλεκτρονικών μέσων.
- Οι εκδηλώσεις του σχολείου είναι ανοικτές και ως προς τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών , όσο και ως προς την τοπική κοινωνία .
- Η συμμετοχή των μαθητών/τριών σε σχολικές δραστηριότητες λαμβάνεται υπόψη για την επιλογή τους όταν πραγματοποιούνται σχολικές εκδρομές σχετικές με το θέμα της κάθε δράσης.
- Σύμφωνα με τη νέα νομοθεσία μαθητής/τρια μπορεί να αποκλειστεί από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους.
- Οι μαθητικές κοινότητες είναι ελεύθερες να οργανώσουν εκδηλώσεις και να παίρνουν πρωτοβουλίες για θέματα που τους αφορούν σε συνεννόηση με τους/τις καθηγητές/τριες τους.

5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν κατά την έναρξη του σχολικού έτους να μεριμνούν για την εγγραφή των μαθητών/τριών στο τρέχον διδακτικό έτος, συμπληρώνοντας τα οριζόμενα από τη νομοθεσία έντυπα.
- Απαραίτητη σε κάθε περίπτωση είναι η επικαιροποίηση των στοιχείων επικοινωνίας, ώστε να είναι δυνατή η επικοινωνία σχολείου – οικογένειας σε οποιαδήποτε στιγμή κριθεί αναγκαία.
- Όλοι οι μαθητές/τριες της Α΄ τάξης πρέπει υποχρεωτικά να προσκομίσουν μέσα στο Σεπτέμβριο στη Διεύθυνση του Σχολείου το Ατομικό Δελτίο Υγείας, το οποίο θα συμπληρωθεί από γιατρούς των οικείων Κέντρων Υγείας, του αγροτικού ιατρού ή ιδιωτών γιατρών που παρακολουθούν την υγεία των παιδιών. Η παράλειψη κατάθεσης του Ατομικού Δελτίου Υγείας συνεπάγεται τον αποκλεισμό του/της μαθητή/τριας από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής καθώς και από άλλες σχολικές δραστηριότητες.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ενδείκνυται να ενημερώνουν τη Διεύθυνση και τους/τις εκπαιδευτικούς για θέματα υγείας των μαθητών/τριών ή σχετικά με θέματα που αφορούν την οικογενειακή και

κοινωνική κατάστασή τους, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά τους, ώστε να υπάρχει η κατάλληλη αντιμετώπιση από τους/τις εκπαιδευτικούς.

- Οι γονείς/κηδεμόνες στην αρχή της σχολικής χρονιάς υπογράφουν Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με την οποία συναινούν στην ενημέρωση τους από το σχολείο για οποιοδήποτε θέμα φοίτησης, συμπεριφοράς ή επίδοσης αφορά τα παιδιά τους.
- Καλό είναι να ενημερώνονται τακτικά για τη φοίτηση, τη σχολική επίδοση και συμπεριφορά των μαθητών/τριών επικοινωνώντας με το σχολείο είτε τηλεφωνικά είτε με φυσική παρουσία. Για τις απουσίες των παιδιών τους θα ενημερώνονται στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα (στο e-mail που έχουν δηλώσει) από τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος.
- Δεν πρέπει να παραβλέπουν ότι η εμπιστοσύνη του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση του γονέα προς αυτό και τους εκπαιδευτικούς.
- Προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών, μπορούν να επισκεφτούν το σχολείο με βάση το Πρόγραμμα Ενημέρωσης Γονέων, που ανακοινώνεται μετά την έκδοση ενός σταθερού Ωρολογίου Προγράμματος.
- Εάν μαθητής/τρια έχει περάσει από αξιολόγηση από δομή ΚΕΔΑΣΥ, ο γονέας οφείλει να προσκομίσει τη διάγνωση, ώστε να ληφθούν υπόψη από τους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση οι ειδικές μαθησιακές ανάγκες του/της μαθητή/τριας. Σε περίπτωση που η εισήγηση του ΚΕΔΑΣΥ περιλαμβάνει την πρόταση για προφορική εξέταση του μαθητή, ο γονέας καλείται να συμπληρώσει Υπεύθυνη Δήλωση για απαλλαγή του/της μαθητή/τριας από τις γραπτές εξετάσεις.
- Σε περίπτωση διαζυγίου των γονέων πρέπει να ενημερώνεται το σχολείο σχετικά με τη δικαστική απόφαση άσκησης επιμέλειας, χωρίς βέβαια να αποκλείεται η δυνατότητα ενημέρωσης και του γονέα, που δεν ασκεί την επιμέλεια.
- Για οποιοδήποτε από τα παραπάνω ζητήματα ενημερωθεί το σχολείο, είτε υγείας, είτε οικογενειακό, ισχύει το απόρρητο, που διασφαλίζεται από τις διατάξεις περί προσωπικών δεδομένων.
- Σε περίπτωση που μαθητής/τρια πρόκειται να απουσιάσει από τα μαθήματα της ημέρας, ο γονέας πρέπει να ενημερώσει τηλεφωνικά για το λόγο απουσίας του/της μαθητή/τριας. Επίσης αν μαθητής/τρια χρειάζεται να αποχωρήσει από το χώρο του σχολείου για προγραμματισμένο ραντεβού, πρέπει να ενημερώνεται η Διεύθυνση του σχολείου για να δώσει άδεια στο/η μαθητή/τρια και να ενημερώσει τον/την διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια.
- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να μεριμνούν ώστε να συγκεντρώνουν και να προσκομίζουν στο σχολείο τα απαραίτητα δικαιολογητικά, που δικαιολογούν τις απουσίες του/της μαθητή/τριας, ή που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για μη προσμέτρηση τους κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης, σύμφωνα πάντα με την ισχύουσα νομοθεσία.

- Επιθυμητή είναι η καλή συνεργασία του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με τον Διευθυντή, την Υποδιεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και στην καλλιέργεια συνεργατικού κλίματος μεταξύ όλων των παραγόντων της σχολικής κοινότητας.
- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων θα πρέπει να συμμετέχει ενεργά σε δραστηριότητες που οργανώνονται στο σχολείο, στα πλαίσια ποικίλων δράσεων, αλλά και ο ίδιος θα πρέπει να προτείνει δράσεις που σκοπό θα έχουν την ενίσχυση του σχολείου. Σε κάθε περίπτωση οι εν λόγω δράσεις θα πρέπει να εμπλέκουν την ενεργό συμμετοχή των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών του σχολείου.

6. Ποιότητα Σχολικού Χώρου

- Οι εγκαταστάσεις του σχολείου και οτιδήποτε υπάρχει μέσα σ' αυτές (θρανία -καρέκλες – χάρτες – υπολογιστές- διαδραστικοί πίνακες -τηλεοράσεις -projectors) είναι δημόσια περιουσία και οι μαθητές/τριες οφείλουν να τα προστατεύουν και να μην προκαλούν οποιουδήποτε είδους φθορά.
- Οι διαδραστικοί πίνακες, με τους οποίους έχουν εξοπλιστεί όλες οι αίθουσες διδασκαλίας, θα ενεργοποιούνται και θα χρησιμοποιούνται μόνο παρουσία καθηγητή. Δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες να αποκτούν πρόσβαση σε μη εκπαιδευτικό υλικό, όταν βρίσκονται μόνοι τους μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας. Επίσης, απαγορεύεται η χρήση αιχμηρών αντικειμένων (μακριά νύχια, στυλό) στην επιφάνεια του διαδραστικού καθώς είναι πολύ πιθανό να προκληθεί βλάβη.
- Πρέπει να αποφεύγεται η αναγραφή στα θρανία ή στους τοίχους των αιθουσών διδασκαλίας, στους τοίχους των διαδρόμων και των κοινόχρηστων χώρων. Σε τακτά χρονικά διαστήματα καλό είναι να γίνεται καθαρισμός των θρανίων από τους/τις μαθητές/τριες.
- Όταν ένας χώρος χρησιμοποιείται από περισσότερες τάξεις, πρέπει κάθε τμήμα να βρίσκει και να αφήνει πίσω του έναν καθαρό χώρο εργασίας και καθαρό πίνακα.
- Θα μπορούσε κατόπιν συμφωνίας των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας (μαθητών – εκπαιδευτικών -γονέων και κηδεμόνων) να διατεθούν κάποιες ώρες από το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα για τον καθαρισμό του σχολείου από τους ίδιους τους μαθητές/τριες, έτσι ώστε να καλλιεργηθεί μια κουλτούρα υπευθυνότητας στους/στις μαθητές/τριες στην διαχείριση του χώρου.
- Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια

που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

- Η καθαριότητα στις τουαλέτες δημιουργεί συνθήκες υγιεινής για τους/τις μαθητές/τριες, γι' αυτό η σωστή χρήση βοηθάει να αποφεύγονται δυσάρεστες συνέπειες.
- Το σχολείο δεσμεύεται, στα πλαίσια ευαισθητοποίησης για την κλιματική αλλαγή και την ενεργειακή κρίση, να προχωρήσει σε μέτρα οικονομίας της κατανάλωσης ενέργειας.
- Οι μαθητές/τριες ενθαρρύνονται να χρησιμοποιούν το ποδήλατο ή το ηλεκτρικό πατίνι ως μέσα μετακίνησης από και προς το σχολείο. Δεν επιτρέπεται η χρήση ποδηλάτου ή ηλεκτρικού πατινιού στην αυλή του σχολείου προς αποφυγή ατυχημάτων, αλλά και φθοράς των μέσων αυτών από τους άλλους μαθητές/τριες. Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να ασφαλίζουν τα ποδήλατά τους στην ειδική μπάρα στάθμευσης των ποδηλάτων και ηλεκτρικών πατινιών, που βρίσκεται στην είσοδο του σχολείου.

7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον

διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

Το Γυμνάσιο Ρεντίνας θεωρεί πρωταρχικό στόχο του την καλή συνεργασία μεταξύ μαθητών, εκπαιδευτικών και γονέων-κηδεμόνων του σχολείου. Στο πλαίσιο αυτής της συνεργασίας συγκροτείται το Σχολικό Συμβούλιο, του οποίου μέλη αποτελούν τρεις εκπαιδευτικοί από το Σύλλογο των Διδασκόντων, δύο εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ένα μέλος του διοικητικού συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου, ενώ πρόεδρος του ορίζεται ο Διευθυντής του σχολείου.

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει μία φορά το δίμηνο και εκτάκτως όποτε προκύψει ανάγκη. Χαράζει και κρίνει την ετήσια πορεία του σχολείου, όπως επίσης εξετάζει και εισηγείται για τον τρόπο επίλυσης προβλημάτων ή την διεκδίκηση σοβαρών αιτημάτων. Βασικός κανόνας για τη σωστή συνεργασία όλων των φορέων είναι ο σεβασμός της προσωπικότητας, της ελευθερίας της γνώμης, η ευπρέπεια στη συμπεριφορά και ο σεβασμός των κανόνων λειτουργίας του σχολείου και του σχολικού χώρου.

Ο Δ/ντής

Ο Σύλλογος Διδασκόντων

Το Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων

Οι εκπρόσωποι των μαθητών